



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Istituto Comprensivo Statale "DON LORENZO MILANI – NICOLA CAPASSO"
Plesso Gescal - Sede di Scuola dell'Infanzia
Plesso Don Milani - Sede di Scuola Primaria, degli Uffici di Dirigenza e di Segreteria
Via Deledda, 109 - 80011 Acerra - Na - Tel. 081/5201490 - Fax 5205014
Plesso N. Capasso - Sede di Scuola Secondaria di I Grado ad Indirizzo Musicale
Via Alcide De Gasperi, snc - 80011 Acerra-NA- Tel. 081-8857431

IC "DON MILANI-CAPASSO"ACERRA
Prot. 0005839 del 01/10/2019
07-06 (Uscita)

Ai Collaboratori Scolastici
Loro Sedi

Oggetto: Disposizioni di servizio a.s. 2019/2020. In vigore dal 02 ottobre 2019 all'11 ottobre 2019

Si comunica alle SLL che, ad integrazione della comunicazione prot. in uscita n. 5027/07 del 30.08.2019, fino a nuove e/o diverse disposizioni, l'organizzazione del lavoro sarà la seguente:

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO – Plesso Nicola Capasso
Sede di Via De Gasperi ,snc- Acerra (NA)

ORARIO DI SERVIZIO Dal 02/10/2019 all'11/10/2019

Collaboratori	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Fatigati Elisa	07.40-14.52	07.40-14.52	07.40-14.52	07.40-14.52	07.40-14.52
Turco Vincenza	07.40-14.52	07.40-14.52	07.40-14.52	07.40-14.52	07.40-14.52
Terrecuso Annunziata	07.40-14.52	07.40-14.52	07.40-14.52	07.40-14.52	07.40-14.52
Franzese Vito	10.00-17.12	11.00-18.12	11.00-18.12	11.00-18.12	10.00-17.12

COGNOME E NOME	ATTIVITA' DI PULIZIA E CARICHI DI LAVORO	ATTIVITA' DI VIGILANZA E VARIE
Franzese Vito	Pulizia delle aule site al primo piano n. 45-46-47-49-50-52-53-54. Ricognizione con cadenza oraria delle condizioni igieniche dei WC alunne-alunni e docenti e dei corridoi del primo piano e pulizia degli stessi prima e dopo l'intervallo. Pulizia ufficio dirigenza.	Postazione e vigilanza: - Postazione di vigilanza sita al primo piano, di fronte ufficio di dirigenza; - Visione delle circolari destinate alle classi nelle aule oggetto di pulizia;

Codice Fiscale 93066130639
Codice meccanografico: NAIC8GQ00T
Fatturazione elettronica:
Nome ufficio: Uff eFatturaPA - Codice Univoco
Ufficio:UFV7S4

Email – Peo: naic8gq00t@istruzione.it
Pec: naic8gq00t@pec.istruzione.it
Sito web: www.icdonmilanicapassoacerra.it



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

	<p>Pulizia dei wc alunni al primo piano alle ore 10.00.</p> <p>Se in servizio al secondo turno, riordino delle aule utilizzate dai docenti di strumento musicale al termine delle attività e dei wc alunni e alunne utilizzati dagli alunni di strumento musicale.</p> <p>Addetto all'assistenza degli alunni diversamente abili. Addetto al servizio di fotoriproduzione Apertura e chiusura della sede.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Non è consentito abbandonare la postazione nel plesso per qualsiasi ragione e senza autorizzazione scritta del DSGA o del DS. E' fatto obbligo di leggere e controfirmare tutte le circolari.
<p>Terrecuso Annunziata</p>	<p>Pulizia delle aule site al piano terra n. 1 – 3 – 4-5-11-12, della sala professori , dell' atrio e delle attigue scale di ingresso anteriori e posteriori, dell'auditorium. Ricognizione con cadenza oraria delle condizioni igieniche dei wc alunni e docenti e pulizia degli stessi. Pulizia dei wc alunni prima e dopo l'intervallo. Pulizia dei corridoi e delle scale che vanno dal piano terra al primo piano.</p> <p>Se in servizio al secondo turno, riordino delle aule utilizzate dai docenti di strumento musicale al termine delle attività e dei wc alunni e alunne utilizzati dagli alunni di strumento musicale. Addetta all'assistenza degli alunni diversamente abili.</p> <p>Addetto al primo soccorso . Addetto al servizio di fotoriproduzione, alla consegna di materiale didattico per le attività di cineforum, musicali. Addetto all'emergenza/antincendio,</p>	<p>Postazione e vigilanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Postazione di vigilanza sita al piano terra – atrio principale; - Vigilanza all'ingresso degli alunni al portone principale al momento dell'ingresso e dell'uscita; - Visione delle circolari destinate alle classi nelle aule oggetto di pulizia; - Non è consentito abbandonare la postazione nel plesso per qualsiasi ragione e senza autorizzazione scritta del DSGA o del DS. E' fatto obbligo di leggere e controfirmare tutte le circolari.
<p>Turco Vincenza</p>	<p>Pulizia delle aule n. 26 – 27, del laboratorio informatica alunni, del laboratorio inclusione, del laboratorio di arte/ scientifico, del bagno diversamente abili, dei bagni alunne e docenti di fronte alla palestra, delle aule n. 14-16-17 delle scale d'ingresso attigue alla postazione e</p>	<p>Postazione e vigilanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Postazione di vigilanza sita al piano terra attigua laboratorio inclusione; vigilanza al portone antistante il laboratorio informatica alunni al momento



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

	<p>del patio laterale, dei corridoi antistanti le aule indicate. Pulizia della palestra nei giorni di martedì e giovedì.</p> <p>Ricognizione con cadenza oraria delle condizioni igieniche dei wc docenti e alunni e ulteriore pulizia degli stessi, se necessario, nel corso della mattinata.</p> <p>Se in servizio al secondo turno, riordino delle aule utilizzate dai docenti di strumento musicale al termine delle attività e dei wc alunni e alunne utilizzati dagli alunni di strumento musicale.</p> <p>Addetto al primo soccorso. Addetta all'assistenza degli alunni diversamente abili.</p>	<p>dell'ingresso e dell'uscita degli stessi;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visione delle circolari destinate alle classi nelle aule oggetto di pulizia; - Accoglienza dell'utenza ed eventuale smistamento agli uffici; - Non è consentito abbandonare la postazione nel plesso per qualsiasi ragione e senza autorizzazione scritta del DSGA o del DS. E' fatto obbligo di leggere e controfirmare tutte le circolari.
<p>Fatigati Elisa</p>	<p>Pulizia delle aule site al piano terra n.36-38-41-40-32-33, della palestra nei giorni lunedì-mercoledì e venerdì, dei servizi igienici alunni, del corridoio e delle scale di ingresso anteriori e di accesso al parcheggio.</p> <p>Ricognizione con cadenza oraria delle condizioni igieniche dei wc alunne e docenti e pulizia degli stessi prima e dopo l'intervallo.</p> <p>Se in servizio al secondo turno, riordino delle aule utilizzate dai docenti di strumento musicale al termine delle attività e dei wc alunni e alunne utilizzati dagli alunni di strumento musicale.</p> <p>Addetta all'assistenza degli alunni diversamente abili.</p> <p>Apertura e chiusura della sede</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Postazione di vigilanza sita al piano Terra - uscita parcheggio veicolare. - Visione delle circolari destinate alle classi nelle aule oggetto di pulizia; - Accoglienza dell'utenza ed eventuale smistamento agli uffici; - Non è consentito abbandonare la postazione nel plesso per qualsiasi ragione e senza autorizzazione scritta del DSGA o del DS. E' fatto obbligo di leggere e controfirmare tutte le circolari.

Si raccomanda al personale tutto la massima attenzione alla vigilanza sugli alunni e si sottolinea che la pulizia degli ambienti dovrà iniziare esclusivamente dopo l'uscita di tutti gli alunni

Le SSLL al termine del servizio sono tenute al controllo dei locali loro affidati per la pulizia, in particolare alla chiusura delle finestre, allo spegnimento delle luci, alla verifica dei rubinetti nei locali wc e comunque ad una perlustrazione generale degli ambienti.



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PLESSO INFANZIA GESCAL VIA GRAZIA DELEDDA,109-Acerra (NA)

ORARIO DI SERVIZIO Dal 02/10/2019 all'11/10/2019

Collaboratori	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Annamaria Maida	07.40-14.52	7.40-14.52	7.40-14.52	7.40-14.52	7.40-14.52

COGNOME E NOME	ATTIVITA' DI PULIZIA E CARICHI DI LAVORO	ATTIVITA' DI VIGILANZA E VARIE
Anna Maria Maida	<p>Pulizia e vigilanza delle aule della scuola dell'infanzia n.31-32-37-38-39-40 (plesso Gescal) – n.1 Plesso Don Milani; site al piano terra, dei wc alunni e delle scale e rampe di accesso e antistanti aree pertinenziali esterne, salone auditorium.</p> <p>Ogni mattina, prima dell'ingresso degli alunni, provvederà all'apertura delle finestre, a spolverare la cattedra e i banchi, a controllare le condizioni igieniche dei wc ed eventualmente a pulirli.</p> <p>Ricognizione con cadenza oraria delle condizioni igieniche dei wc alunni e pulizia degli stessi prima e dopo l'intervallo degli alunni.</p> <p>Svuotamento cestini aule assegnate.</p>	<p>Postazione e vigilanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Postazione di vigilanza sita nell'androne al piano terra plesso Gescal; - Visione delle circolari destinate alle classi nelle aule oggetto di vigilanza; - Non è consentito abbandonare la postazione nel plesso per qualsiasi ragione e senza autorizzazione scritta del DSGA o del DS. E' fatto obbligo di leggere e controfirmare tutte le circolari.



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PLESSO PRIMARIA- Plesso Don Milani-VIA Grazia Deledda, n. 109- Acerra- Na
ORARIO DI SERVIZIO Dal 02/10/2019 al 11/10/2019

Collaboratori	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Di Peso Raffaele	07.40-14.52	07.40-14.52	07.40-14.52	07.40-14.52	07.40-14.52
De Sarno Antonio	07.40-14.52	07.40-14.52	07.40-14.52	07.40-14.52	07.40-14.52
Piccolo Giuseppina	07.40-14.52	07.40-14.52	07.40-14.52	07.40-14.52	07.40-14.52
De Rosa Adelaide	07.40-14.52	07.40-14.52	07.40-14.52	07.40-14.52	07.40-14.52
Rescigno Felice	07.40-14.52	07.40-14.52	07.40-14.52	07.40-14.52	07.40-14.52

COGNOME E NOME	ATTIVITA' DI PULIZIA E CARICHI DI LAVORO	ATTIVITA' DI VIGILANZA E VARIE
Di Peso Raffaele	<p>Pulizia e vigilanza dell' aula della scuola dell'infanzia n. 2, sita al piano terra, dell'ingresso, delle scale e rampa dell'ingresso principale e delle aree pertinenziali attigue del Plesso Don Milani.</p> <p>Ogni mattina, prima dell'ingresso degli alunni, provvederà all'apertura delle finestre, a spolverare la cattedra e i banchi, a controllare le condizioni igieniche dei wc ed eventualmente a pulirli.</p> <p>Ricognizione con cadenza oraria delle condizioni igieniche.</p> <p>Svuotamento cestini aule assegnate.</p> <p>Addetto all'assistenza della ditta di derattizzazione e rimozione dei rifiuti; addetto all'apertura e chiusura del plesso.</p>	<p>Postazione e vigilanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Postazione di vigilanza sita nell'androne al piano terra – ingresso principale Plesso Don Milani (URP); - Visione delle circolari destinate alle classi nelle aule oggetto di vigilanza; - Non è consentito abbandonare la postazione nel plesso per qualsiasi ragione e senza autorizzazione scritta del DSGA o del DS. E' fatto obbligo di leggere e controfirmare tutte le circolari.
De Rosa Adelaide	<p>Pulizia e vigilanza delle aule della scuola dell'Infanzia n. 6 sita al piano terra del plesso Don Milani, delle aule n.3-4-5-8-9 della scuola primaria site al piano terra del Plesso Don Milani dei wc alunni e dei docenti, delle scale, del corridoio e delle aree pertinenziali attigue al settore.</p> <p>Ogni mattina, prima dell'ingresso degli alunni, provvederà all'apertura delle finestre,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Postazione di vigilanza sita all'ingresso del I corridoio del piano terra della scuola primaria Plesso don Milani; - Visione delle circolari destinate alle classi nelle aule oggetto di vigilanza; - Non è consentito abbandonare la postazione nel plesso per

Codice Fiscale 93066130639
Codice meccanografico : NAIC8GQ00T
Fatturazione elettronica:
Nome ufficio: Uff_eFatturaPA - Codice Univoco
Ufficio:UFV7S4

Email – Peo: naic8gq00t@istruzione.it
Pec: naic8gq00t@pec.istruzione.it
Sito web: www.icdonmilanicapassoacerra.it



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

	<p>a spolverare la cattedra e i banchi, a controllare le condizioni igieniche dei wc ed eventualmente a pulirli. Ricognizione con cadenza oraria delle condizioni igieniche dei wc alunni scuola primaria e pulizia degli stessi prima e dopo l'intervallo degli alunni. Svuotamento cestini aule assegnate. Addetta al primo soccorso e all'assistenza agli alunni diversamente abili. Servizio fotocopie.</p>	<p>qualsiasi ragione e senza autorizzazione scritta del DSGA o del DS. E' fatto obbligo di leggere e controfirmare tutte le circolari.</p>
Piccolo Giuseppina	<p>Pulizia e vigilanza delle aule n. 13-15-16-10-11-12 della scuola Primaria, site al piano terra del plesso don Milani, secondo corridoio, dei bagni degli alunni e dei docenti, dei corridoi e delle aree pertinenziali attigue al settore.</p> <p>Ogni mattina, prima dell'ingresso degli alunni, provvederà all'apertura delle finestre, a spolverare la cattedra e i banchi e in generale verificherà gli ambienti assegnati, provvedendo, se necessario, alla loro pulizia.</p> <p>Ricognizione con cadenza oraria delle condizioni igieniche dei wc alunni al primo piano e pulizia degli stessi prima e dopo l'intervallo degli alunni. Svuotamento cestini aule assegnate. Addetta all'assistenza alunni diversamente abili.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Postazione di vigilanza sita nel secondo corridoio del piano terra della scuola Primaria del plesso don Milani; - Visione delle circolari destinate alle classi nelle aule oggetto di vigilanza. - Non è consentito abbandonare la postazione nel plesso per qualsiasi ragione e senza autorizzazione scritta del DSGA o del DS. E' fatto obbligo di leggere e controfirmare tutte le circolari.
Rescigno Felice	<p>Pulizia e vigilanza delle aule n.22-19-23-20-18-17 della scuola Primaria site al primo piano, quarto corridoio, delle scale tra il piano terra e primo piano, attigue al proprio settore, dei wc alunni e docenti.</p> <p>Ogni mattina, prima dell'ingresso degli alunni, provvederà all'apertura delle finestre, a spolverare la cattedra e i banchi e in generale verificherà gli ambienti assegnati, provvedendo, se necessario, alla loro pulizia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Postazione di vigilanza sita al primo piano, quarto corridoio della scuola Primaria, plesso Don Milani; - Visione delle circolari destinate alle classi nelle aule oggetto di vigilanza. - Non è consentito abbandonare la postazione nel plesso per qualsiasi ragione e senza autorizzazione scritta del DSGA o del DS. E' fatto obbligo di



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

	<p>Ricognizione con cadenza oraria delle condizioni igieniche dei wc alunni e pulizia degli stessi prima e dopo l'intervallo degli alunni. Svuotamento cestini aule assegnate.</p>	<p>leggere e controfirmare tutte le circolari</p>
De Sarno Antonio	<p>Pulizia e vigilanza delle aule n. 27-29 della scuola Primaria site al primo piano, terzo corridoio, degli uffici di presidenza e segreteria, dei wc alunni e docenti, delle scale tra il piano terra e primo piano, attigue al proprio settore.</p> <p>Ogni mattina, prima dell'ingresso degli alunni, provvederà all'apertura delle finestre, a spolverare la cattedra e i banchi, a controllare le condizioni igieniche dei wc ed eventualmente a pulirli.</p> <p>Ricognizione con cadenza oraria delle condizioni igieniche dei wc al primo piano e pulizia degli stessi prima e dopo l'intervallo degli alunni.</p> <p>Svuotamento cestini aule assegnate. Addetto alle mansioni esterne e piccola manutenzione</p>	<p>Postazione e vigilanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Postazione di vigilanza sita al primo piano, terzo corridoio, uffici amministrativi; - All'uscita degli alunni, vigilanza nell'ingresso principale al piano terra; - Visione delle circolari destinate alle classi nelle aule oggetto di vigilanza; - Non è consentito abbandonare la postazione nel plesso per qualsiasi ragione e senza autorizzazione scritta del DSGA o del DS. E' fatto obbligo di leggere e controfirmare tutte le circolari.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rita CANOSA

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
Codice dell'Amministrazione Trasparente e norme ad esso connesse

